
02005831805010008



8457

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 583**

18 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγ. Αναργύρων Αττικής. 1
Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Ι. Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ. 2
Τροποποίηση Ο.Ε.Υ Δήμου ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ. 3
Σύσταση Νομικού προσώπου στον Δήμο Αργοστολίου Ν. Κεφαλληνίας με την επωνυμία «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Δήμου Αργοστολίου, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ». 4
Σύσταση στο Δήμο Ιστιαίας Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Ιστιαίας».. 5
Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Γ' Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας». 6
Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Βρεφονηπιακός Σταθμός Χαλκίδας»... 7
Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Β' Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας» 8
Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Α' Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας» 9
Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Αιδηψού». 10
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού στην ΜΑΚΡΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ του Κων/νου.... 11

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.23601 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγ. Αναργύρων Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 118 8/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.
3. Την 86/99 απόφαση του Δ/κού Σ/λίου του Δήμου Αγ. Αναργύρων περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.
4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 3/7/29.6.99 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουυε την 86/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγ. Αναργύρων περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Α. ΆΡΘΡΟ 5

Παραγρ.1: Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ως έχει).

Παραγρ.2: Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Εργάτες καθαριότητας	15
Εργάτες γενικών καθηκόντων	4
Καθαρίστριες εσωτερικών χώρων	4
Οδηγοί Υπηρεσίας Καθαριότητας	10
Τεχνολόγοι Πολιτικοί Μηχανικοί	1
Τεχνολόγοι Γεωπονίας	1
Ψυχολόγος	1
Κοινωνιολόγος	1
Κοινωνικοί λειτουργοί	1

Β. ΆΡΘΡΟ 3

Εδάφιο γ) τρεις (3) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών ή Ειδικών Συνεργατών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2218/94, άρθρο 57 παρ. 10.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγ. Αναργύρων, ύψος 115.000.000 δρχ. και θα βαρύνει τους Κ.Α.: 012.9, 05/112.1, 15/112.2.02.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 6607 (2)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Ι. Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθ. 100/1999 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΊΟΥ περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 6915/11.5.1999 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Δυτ. Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 950/26.5.1999 Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Β').

3. Την αριθ. 223/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού .

4. Την αριθ. 5/2001 γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου των Ο.Τ.Α.

5. Την αριθ. 241/18.8.1998 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Δυτ. Ελλάδας «μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή» (ΦΕΚ 939/1.9.98 Τεύχος Β'), αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε την αριθ. 223/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού , και στο εξής ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού, έχει ως εξής:

Α) Στο ΑΡΘΡΟ 1

(Διάρθρωση Υπηρεσιών) Στην παρ. 9 (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών), προστίθεται εδαφ. στ' με τίτλο: «Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό Η/Μ»

Β) Στο ΑΡΘΡΟ 10

(Αρμοδιότητες Τεχνικών Υπηρεσιών), Από τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Έργων, όσες αναφέρονται σε Η/Μ εργασίες, μεταφέρονται στις αρμοδιότητες του νεοσυνιστώμενου Η./Μ Τμήματος.

Γ) Στο ΑΡΘΡΟ 22

(Θέσεις Προϊσταμένων), Προστίθεται παρ. 10 με την φράση: Η επιλογή Προϊσταμένου για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό θα γίνεται από τον κλάδο ΠΕ5 (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών) και ελλείψει τέτοιου κλάδου από τον κλάδο ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η προτέρα απόφασή μας, ως έχει.

3. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ (ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, παρά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου αυτού, το ύψος της οποίας έχει εξασφαλισθεί στον τρέχοντα Προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 18 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 6606 (3)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθ. 64/1999 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 6038/28.4.1999 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Δυτ. Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 863/24.5.1999 Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Β').

3. Την αριθ. 199α/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ «περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού».

4. Την αριθ. 6/2001 γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου των Ο.Τ.Α.

5. Την αριθ. 241/18.8.1998 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Δυτ. Ελλάδας «μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή» (ΦΕΚ 939/1.9.98 Τεύχος Β'), αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε την αριθ. 199α/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ, που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού, και στο εξής ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού, έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 17

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ.

Δώδεκα (12) θέσεις διαφόρων Ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, αρθ. 18 παρ. 12).

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η πρότερα απόφαση μας, ως έχει.

3. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ (ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, παρά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ το ύψος της οποίας έχει εξασφαλισθεί στον τρέχοντα προϋπολογισμό του Δήμου (ποσό δρχ. #24.000.000.#).

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 18 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. οικ.2342 (4)

Σύσταση Νομικού προσώπου στον Δήμο Αργοστολίου Ν. Κεφαλληνίας με την επωνυμία «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Δήμου Αργοστολίου, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ/τος 410/95 όπως αυτό συμπληρώθηκε και προστέθηκε άρθρο 26Α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/ 30.1.2001 Τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 Π.Δ/τος 410/95 και τις όμοιες του Ν. 2503/97

3. Την αριθμ. 8401/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α σχετικά με ρυθμίσεις του Ν. 2880/30.1.81 για τους ΟΤΑ Α' Βαθμού».

4. Την αριθμ. 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/2000) απόφαση του γενικού Γραμματέα Περιφ. Ιονίων Νησιών περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής».

5. Το αριθ. 4731/5.4.2001 έγγραφο του Δήμου Αργοστολίου με το οποίο μας ενημερώνει ότι δεν προέβη μέχρι την 30.3.2001 με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην προσαρμογή συστατικής πράξης του υφισταμένου εθνικού Αθλητικού Κέντρου Αργοστολίου και για το λόγο αυτό πρέπει να γίνει εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 14 του Ν. 2880/01, σύμφωνα με τις οποίες η εν λόγω προσαρμογή θα γίνει με απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στον Δήμο Αργοστολίου με την Επωνυμία «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Δ. Αργοστολίου ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» διεπόμενο από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ) ως εξής:

Α Άρθρο 1ο Σκοπός:

α) Η δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων, γυμναστηρίων, κολυμβητηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής για την άθληση των πολιτών.

β) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του μαζικού λαϊκού και σχο-

λικού αθλητισμού με την αξιοποίηση των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, την πρόσληψη κατάλληλου ειδικευμένου προσωπικού (γυμναστές - προπονητές κ.λ.π.) για την καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων των πολιτών και των δύο φύλων και όλων των ηλικιών.

γ) Η οργάνωση και ανάπτυξη κάθε είδους αθλητικής δραστηριότητας στο Δήμο Αργοστολίου (αθλητικές εκδηλώσεις, αγώνες, επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις, συζητήσεις, συνεδριάσεις κ.λ.π. για την καλλιέργεια του φίλαθλου πνεύματος ευγενικής άμιλλας στους κατοίκους της περιοχής ενάντια στον φανατισμό, την βία στους αθλητικούς χώρους, τους άσκοπους ανταγωνισμούς, τον τοπικισμό και την κερδοσκοπία.

δ) Η συνεργασία με τους αθλητικούς συλλόγους ομίλους και τους λοιπούς μαζικούς φορείς του Νομού την Γ.Γ.Α., το Υπουργείο Πολιτισμού και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα για την επίτευξη των σκοπών του.

ε) Δημιουργία αντιπροσωπευτικών αθλητικών τμημάτων για την εκγύμναση των νέων του Δήμου αλλά και την συμμετοχή σε τουρνουά, ημερίδες, πρωταθλήματα σε όλα τα ολυμπιακά αγωνίσματα.

Β. Άρθρο 2ο Πόροι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Οι επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχές από το κράτος (Υπουργείο Πολιτισμού, Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, Γενική Γραμματεία Νέας γενιάς, κ.λ.π.) ή οποιοδήποτε άλλο όργανο, Νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απ' ευθείας προς το Δημοτικό Αθλητικό κέντρο Δ. Αργοστολίου, είτε προς τον Δήμο για λογαριασμό του.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές κληρονομιές και κληροδοσίες μετά από απόφαση αποδοχής του Διοικητικού συμβουλίου.

δ) Συνδρομές και κάθε είδους έσοδα από τη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων από φορείς, συλλόγους, σωματεία και κάθε αθλούμενο.

ε) Έσοδα από αντίτιμο παροχής υπηρεσιών ή πραγμάτων που θα παρέχονται από το νόμιμο πρόσωπο.

Στ) Εισοδήματα από την περιουσία του και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδο.

Γ. Άρθρο 3ο Περιουσία:

Η Περιουσία του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δ. Αργοστολίου είναι:

α) Το κλειστό γυμναστήριο και οι εγκαταστάσεις του.

β) Το γήπεδο ποδοσφαίρου και οι εγκαταστάσεις του.

γ) Οι ανοικτές αθλητικές εγκαταστάσεις αθλοπαιδιών.

δ) Ο περιβάλλον χώρος στον οποίο περιέχονται όλα τα ανωτέρω.

ε) το κολυμβητήριο και οι εγκαταστάσεις του.

Στ) Οποιοδήποτε άλλο ιδιοκτησιακό στοιχείο του ΕΑΚ.

ζ) Ο κινητός εξοπλισμός των εν λόγω χώρων.

η) Κάθε άλλος χώρος ή κτίριο που θα παραχωρείται στο Ν.Π.

Επίσης μέχρι την 31η Ιουλίου 2001, τα όργανα διοίκησης του ανωτέρω Ν.Π. υποχρεούνται να διενεργήσουν απογραφή όλων των κινητών και ακινήτων που περιέχονται στην κυριότητα του Ν.Π., και να συντάξουν έκθεση απογραφής, την οποία οφείλουν να υποβάλουν για έγκριση στην Γενική Γραμματέα της Περιφέρειας.

Δ. Άρθρο 4ο Διοίκηση

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές του ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

α) Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου.

β) Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο

γ) Ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων του Ν.Π., μόνιμο υπάλληλο, σε περίπτωση που απασχολούνται τουλάχιστον δέκα (10) μόνιμοι υπάλληλοι, ο οποίος και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μονίμων υπαλλήλων του Ν.Π.

δ) Τέσσερις (4) δημότες ή κατοίκους που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογες με το σκοπό του Νομικού προσώπου. Σε περίπτωση που δεν θα συμμετέχει στο Δ.Σ. εκπρόσωπος των εργαζομένων οι οριζόμενοι από το δημοτικό Συμβούλιο δημότες ή κάτοικοι θα είναι πέντε (5) στον αριθμό. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τετραετής και ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία του ακολουθεί τη θητεία του Δ/κού Συμβουλίου του Ν.Π.

Ε. Άρθρο 5ο

Το Ν.Π. θα εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού από τον Αντιπρόεδρο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Με την σύσταση του Νομικού Προσώπου προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργοστολίου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 18 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 3892 (5)

Σύσταση στο Δήμο Ιστιαίας Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Ιστιαίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της νομοθεσίας για την διοικητική αποκέντρωση.

2) Τις δ/ξεις του Ν.2503/97 * Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες δ/ξεις.

3) Τις δ/ξεις του άρθρ. 9 του Ν. 2623/98 (Φ.Ε.Κ.139 Α) .

4) Τις δ/ξεις του άρθρ. 12 του Ν. 2880/2001.

5) Την μέχρι 30/03/2001 λειτουργία του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Ιστιαίας, στο Δήμο Ιστιαίας, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Ιστιαίας Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Ιστιαίας», με έδρα το Δήμο Ιστιαίας.

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου.

α) Η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

β) Η εξυπηρέτηση της υγιειούς σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων, η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης, δημιουργικότητας και σκέψης τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων υγιεινών και ηθικών συνηθειών ενός πολιτισμένου ανθρώπου.

γ) Η διδασκαλία και η εκπαίδευση των νηπίων της προσχολικής ηλικίας σύμφωνα με τα πρότυπα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

ε) Η συνεργασία με φορείς ιδρύματα , πανεπιστήμια, που στο αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων Ν.Π. είτε σε Τοπικό - Εθνικό, είτε σε διεθνές επίπεδο.

3) ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΙΝΑΙ: α) Επιχορηγήσεις του κράτους, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, γ) έσοδα από υπηρεσίες που παρέχει, δ) πρόσοδοι από δική του περιουσία που τυχόν αποκτήσει και ε) η ετήσια τακτική ή έκτατη επιχορήγηση του Δήμου Ιστιαίας.

4) Περιουσία του Ν.Π. είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού.

5) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις δ/ξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.12 του Ν. 2880/2001.

Χαλκίδα, 12 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ.3890 (6)

Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Γ' Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της νομοθεσίας για την διοικητική αποκέντρωση.

2) Τις δ/ξεις του Ν.2503/97 * Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες δ/ξεις.

3) Τις δ/ξεις του άρθρ. 9 του Ν. 2623/98 (Φ.Ε.Κ.139 Α) .

4) Τις δ/ξεις του άρθρ. 12 του Ν. 2880/2001.

5) Την μέχρι 30/03/2001 λειτουργία του Γ΄ Κρατικού Παιδικού Σταθμού Χαλκίδας, στο Δήμο Χαλκιδέων, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Γ΄ Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας», με έδρα το Δήμο Χαλκιδέων.

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου.

α) Η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

β) Η εξυπηρέτηση της υγιειούς σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων, η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης, δημιουργικότητας και σκέψης τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων υγιεινών και ηθικών συνηθειών ενός πολιτισμένου ανθρώπου.

γ) Η διδασκαλία και η εκπαίδευση των νηπίων της προσχολικής ηλικίας σύμφωνα με τα πρότυπα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

ε) Η συνεργασία με φορείς ιδρύματα , πανεπιστήμια, που στο αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων Ν.Π. είτε σε Τοπικό - Εθνικό, είτε σε διεθνές επίπεδο.

3) ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΙΝΑΙ: α) Επιχορηγήσεις του κράτους, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, γ) έσοδα από υπηρεσίες που παρέχει, δ) πρόσοδοι από δική του περιουσία που τυχόν αποκτήσει και ε) η ετήσια τακτική ή έκτατη επιχορήγηση του Δήμου Χαλκιδέων.

4) Περιουσία του Ν.Π. είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού.

5) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις δ/ξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.12 του Ν. 2880/2001.

Χαλκίδα, 12 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 3891 (7)

Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Βρεφονηπιακός Σταθμός Χαλκίδας»..

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της νομοθεσίας για την διοικητική αποκέντρωση.

2) Τις δ/ξεις του Ν.2503/97 * Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες δ/ξεις.

3) Τις δ/ξεις του άρθρ. 9 του Ν. 2623/98 (Φ.Ε.Κ.139 Α) .

4) Τις δ/ξεις του άρθρ. 12 του Ν. 2880/2001.

5) Την μέχρι 30/03/2001 λειτουργία του Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Χαλκίδας, στο Δήμο Χαλκιδέων, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Βρεφονηπιακός Σταθμός Χαλκίδας», με έδρα το Δήμο Χαλκιδέων.

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου.

α) Η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

β) Η εξυπηρέτηση της υγιειούς σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων, η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης, δημιουργικότητας και σκέψης τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων υγιεινών και ηθικών συνηθειών ενός πολιτισμένου ανθρώπου.

γ) Η διδασκαλία και η εκπαίδευση των νηπίων της προσχολικής ηλικίας σύμφωνα με τα πρότυπα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

ε) Η συνεργασία με φορείς ιδρύματα , πανεπιστήμια, που στο αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων Ν.Π. είτε σε Τοπικό - Εθνικό, είτε σε διεθνές επίπεδο.

3) ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΙΝΑΙ: α) Επιχορηγήσεις του κράτους, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, γ) έσοδα από υπηρεσίες που παρέχει, δ) πρόσοδοι από δική του περιουσία που τυχόν αποκτήσει και ε) η ετήσια τακτική ή έκτατη επιχορήγηση του Δήμου Χαλκιδέων.

4) Περιουσία του Ν.Π. είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού.

5) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις δ/ξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.12 του Ν. 2880/2001.

Χαλκίδα, 12 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 3889 (8)

Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Β' Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας».

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της νομοθεσίας για την διοικητική αποκέντρωση.

2) Τις δ/ξεις του Ν.2503/97 * Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες δ/ξεις.

3) Τις δ/ξεις του άρθρ. 9 του Ν. 2623/98 (Φ.Ε.Κ.139 Α) .

4) Τις δ/ξεις του άρθρ. 12 του Ν. 2880/2001.

5) Την μέχρι 30/03/2001 λειτουργία του Β΄ Κρατικού Παιδικού Σταθμού Χαλκίδας, στο Δήμο Χαλκιδέων, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Β΄ Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας», με έδρα το Δήμο Χαλκιδέων.

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου.

α) Η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

β) Η εξυπηρέτηση της υγιειούς σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων, η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης, δημιουργικότητας και σκέψης τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων υγιεινών και ηθικών συνηθειών ενός πολιτισμένου ανθρώπου.

γ) Η διδασκαλία και η εκπαίδευση των νηπίων της προσχολικής ηλικίας σύμφωνα με τα πρότυπα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

ε) Η συνεργασία με φορείς ιδρύματα , πανεπιστήμια, που στο αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων Ν.Π. είτε σε Τοπικό - Εθνικό, είτε σε διεθνές επίπεδο.

3) ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΙΝΑΙ: α) Επιχορηγήσεις του κράτους, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, γ) έσοδα από υπηρεσίες που παρέχει, δ) πρόσοδοι από δική του περιουσία που τυχόν αποκτήσει και ε) η ετήσια τακτική ή έκτατη επιχορήγηση του Δήμου Χαλκιδέων.

4) Περιουσία του Ν.Π. είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού.

5) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις δ/ξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.12 του Ν. 2880/2001.

Χαλκίδα, 12 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 3352 (9)

Σύσταση στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Α' Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας».

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της νομοθεσίας για την διοικητική αποκέντρωση.

2) Τις δ/ξεις του Ν.2503/97 * Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες δ/ξεις.

3) Τις δ/ξεις του άρθρ. 9 του Ν. 2623/98 (Φ.Ε.Κ.139 Α) .

4) Τις δ/ξεις του άρθρ. 12 του Ν. 2880/2001.

5) Την μέχρι 30/03/2001 λειτουργία του Α΄ Κρατικού Παιδικού Σταθμού Χαλκίδας, στο Δήμο Χαλκιδέων, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Χαλκιδέων Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Α΄ Παιδικός Σταθμός Χαλκίδας», με έδρα το Δήμο Χαλκιδέων.

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου.

α) Η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

β) Η εξυπηρέτηση της υγιειούς σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων, η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης, δημιουργικότητας και σκέψης τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων υγιεινών και ηθικών συνηθειών ενός πολιτισμένου ανθρώπου.

γ) Η διδασκαλία και η εκπαίδευση των νηπίων της προσχολικής ηλικίας σύμφωνα με τα πρότυπα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

ε) Η συνεργασία με φορείς ιδρύματα , πανεπιστήμια, που στο αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων Ν.Π. είτε σε Τοπικό - Εθνικό, είτε σε διεθνές επίπεδο.

3) ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΙΝΑΙ: α) Επιχορηγήσεις του κράτους, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, γ) έσοδα από υπηρεσίες που παρέχει, δ) πρόσοδοι από δική του περιουσία που τυχόν αποκτήσει και ε) η ετήσια τακτική ή έκτατη επιχορήγηση του Δήμου Χαλκιδέων.

4) Περιουσία του Ν.Π. είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού.

5) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις δ/ξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.12 του Ν. 2880/2001.

Χαλκίδα, 12 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 3352 (10)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Αιδηψού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της νομοθεσίας για την διοικητική αποκέντρωση.

2) Τις διατάξεις του ν.2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους ν. 2240/94 και 2307/95, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β' βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.)

3) Τον οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12/05/95 (ΦΕΚ 407 Β΄) .

4) Τις δ/ξεις του Ν.2503/97 * Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες δ/ξεις.

5) Την αριθ. 5921/9-9-97 (Φ.Ε.Κ. 832/16-9-97 (τ. Β΄) , απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περ/ας Στερεάς Ελλάδας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα».

6) Την αριθ. 94/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιδηψού «Περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Αιδηψού»

7) Το αριθ. 27/01/3-4-2001 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. (αρθρ. 8 παρ.4 του Ν. 2307/95) με το οποίο διαβιβάστηκε το αριθ. 37/2000 πρακτικό αυτού «Περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας παιδικού Σταθμού του Δήμου Αιδηψού», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη αριθ. 94/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιδηψού, που αφορά στην ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Αιδηψού», ως κατωτέρω:

Αρθρο 1

Η υπηρεσία του παιδικού σταθμού Δήμου Αιδηψού. συγκροτείται σε Δ/νση παιδικού Σταθμού.

Αρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα του παιδικού σταθμού διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο Προσωπικού.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης - Αρχείου.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών, περιουσίας και διαχείρισης υλικού.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Γραφείο Παιδικών Σταθμών.

β) Γραφείο Μαγείρων - Καθαριότητας.

Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία των τμημάτων είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητα.

Αρθρο 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες κλάδου και βαθμούς έχει ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 24- Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α.

2. Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 2- Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α.

3. Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ9 βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ-Α.

4. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ8 βρεφοκόμων - παιδοκόμων με βαθμό Δ-Α.

5. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ14 βοηθητικού προσωπικού με βαθμό Ε-Β βοηθών μαγείρων.

6. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων με βαθμό Ε-Β.

Αρθρο 4

Στις διοικητικές ενότητες των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΔΗΨΟΥ) προΐστανται Υπάλληλοι σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις ΠΕ ελλείψει αυτού ΤΕ και ελλείψει αυτού ΔΕ.

Αρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Α. Δ/ΝΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση.

2. Ο Συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραιτήτων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.

3. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα, των διαταγμάτων, των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό πρόσωπο.

4. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.

5. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

6. Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά τη εν γένει κατάστασή του.

7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού των Νομικών Προσώπων, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8. Η παροχή οδηγιών για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η Εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10. Η μεταβίβαση κάθε Νομικού Θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στη Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

11. Συνεργασία με το τμήμα υγείας και πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων των παιδικών σταθμών και κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Β. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1) Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα τους.

2) Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγών στα γραφεία του τμήματός τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3) Ο έλεγχος, η θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων τους και η συνυπευθυνότητά τους για τη νομιμότητα

και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στο διευθυντή για τελική υπογραφή.

4) Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

5) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων τους.

6) Η υποχρέωση να ενημερώνουν το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες ή απουσίες του προσωπικού του τμήματός τους.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο προσωπικού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1) Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2) Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού, του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3) Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4) Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5) Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις (συντάξεις) , χορήγησης αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο τμήμα λογιστικού.

6) Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7) Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

8) Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9) Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10) Η παραλαβή από τους προϊσταμένους των τμημάτων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για την συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου. Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η Συνεργασία με τον πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλεια του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων

3) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος, για έγκριση.

4) Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος για έγκριση.

5) Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

6) Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής αρχής.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2) Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

3) Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγραφών.

4) Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5) Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

6) Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της εφημερίδας της Κυβέρνησης.

7) Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Προμηθειών περιουσίας και Διαχείρισης υλικού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου

2) Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3) Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

4) Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5) Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6) Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7) Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8) Η τήρηση των από του Νόμου βιβλίων.

9) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

10) Η επιμέλεια για τη παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζομένους.

11) Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία των παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντού.

12) Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπεύθυνων, για την διαφύλαξη αυτών.

13) Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπ όψη των προϊσταμένων του τμήματος και της Δ/νσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησης του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωση του όπου και όταν παρίστανται ανάγκη.

15) Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16) Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17) Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Για καλύτερη λειτουργία του τμήματος δύναται με απόφαση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου για κάθε παιδικό Σταθμό να ορίζεται υπεύθυνος υπάλληλος των κατωτέρω γραφείων και με τις εξής αρμοδιότητες:

α) Γραφείο Παιδικών Σταθμών

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Η εισήγηση στον Διευθυντή ή τμηματάρχη για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωσή τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου Νηπίων και Παίδων.

9. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του παιδικού Σταθμού και η ενημέρωση του τμηματάρχη για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

β) Γραφείο Μαγείρων - καθαριότητας

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και Διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογραφών των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για την διατήρηση τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και αυλείων χώρων των παιδικών σταθμών.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού των παιδικών σταθμών, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

9. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Υποχρεούται για την χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας Και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Αρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Αιδηψού», προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2000 ύψους 4.200.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 27 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματεά Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ ΚΕΛΛΗ

(11)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού στην ΜΑΚΡΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ του Κων/νου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Με την 14/1180/3.5.2001 απόφαση του Νομάρχη Καβάλας χορηγήθηκε στην ΜΑΚΡΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ του Κων/νου, κατοίκο Καβάλας, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ.

Με εντολή Νομάρχη

Η Διευθύντρια κ.α.α.
Μ. ΡΙΖΟΣ